

**Комитет по финансам
администрации Шарьинского муниципального округа
Костромской области**

ПРИКАЗ

от 08 июня 2026 года

№ 25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ БЮДЖЕТА ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

В соответствии с требованиями статей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)(далее-Порядок).
2. Приказ № 35 по комитету по финансам администрации Шарьинского района «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) » от 27.12 2019 года признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания .

Председатель комитета по финансам:



А.Ю.Вангела

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского
муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа
Костромской области (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа).

Глава 2. Состав сводной росписи бюджета округа,
порядок ее составления и утверждения

2. Сводная роспись бюджета округа на текущий на финансовый год и на плановый период составляется комитетом по финансам администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - комитетом по финансам) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

3. Сводная роспись по форме согласно приложению № 1 утверждается председателем комитета по финансам не менее чем за 5 календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Думы Шарьинского муниципального округа о бюджете округа.

5. Комитет по финансам не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального округа сводную роспись на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

Глава 3. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета округа (далее - главные распорядители) утверждаются председателем комитета по финансам на очередной финансовый год и на плановый период одновременно с утверждением сводной росписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шарьинского муниципального округа Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

8. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств и по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных законом о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства), устанавливаются председателем комитета по финансам администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области

Глава 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

9. Комитет по финансам доводит:

- 1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку - в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (изменений) председателем комитета по финансам;
- 2) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств председателем комитета по финансам.

Глава 5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов).

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета по финансам путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 3 и № 6 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом по финансам :

- 1) в связи с принятием решения Думой Шарьинского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в Решение о бюджете Шарьинского муниципального округа Костромской области;

2) по решению председателя комитета по финансам на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

13. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, осуществляются в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований установленных абзацами восьмым и десятым пункта 3 статьи 217:

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом.

По основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета округа, установленными решением о бюджете, за исключением изменений на сумму остатков средств местного бюджета на 1 января текущего года, осуществляются в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

14. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в комитет по финансам о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в комитет по финансам представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Шарьинского муниципального округа, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

В случае, если предложенные изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

15. Комитет по финансам в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия, вносимых изменений показателям, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, комитет по финансам отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты их определившие;

отсутствие источников для увеличения расходов бюджета округа;

возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;

наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет по финансам направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления по формам согласно приложениям № 3, № 4 и № 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня подписания справок-уведомлений.

16. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и на плановый период) председатель комитета по финансам утверждает изменения сводной росписи согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

17. Оформление справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 3, № 5, № 6 к настоящему Порядку осуществляется с обязательным присвоением следующих аналитических кодов:

1) отнесение к БА, ЛБО:

БА - бюджетные ассигнования;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

2) тип средств:

01.00.00 - средства округа;

03.00.00 - федеральные средства;

05.00.00 - областные средства;

3) источник финансирования:

000 - бюджет;

052 - внесение изменений в решение о бюджете округа;

011-резервные фонды;

4) бухгалтерская операция:

03401 - бюджетные ассигнования;

5) КОСГУ – код операции сектора государственного управления:

200.00 – расходы;

300.00 – поступление нефинансовых активов;
400.00 – выбытие нефинансовых активов;
500.00 – поступление финансовых активов;
600.00 – выбытие финансовых активов;
700.00 – увеличение обязательств;
800.00 – уменьшение обязательств;

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, до начала очередного финансового года.

19. Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

Глава 6. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом округа

20. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, комитет по финансам ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

21. Комитет по финансам в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела Порядка направляет их главным распорядителям (главным администраторам дефицита).

22. Изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела Порядка, не производятся.

23. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения о бюджете округа.

Глава 7. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения.

24. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов дефицита) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа,

дополнительной классификации (при необходимости детализации отдельных направлений расходов);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

25. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее – бюджетная роспись) утверждается главным распорядителем (главным администратором дефицита) в соответствии со сводной росписью и утвержденными финансовым органом лимитами по соответствующему главному распорядителю (главному администратору дефицита). Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются и ведутся в рублях.

26. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета округа (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

27. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению №15 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Глава 8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета округа (администраторов дефицита)

28. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета округа (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

29. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета округа по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку одновременно с бюджетной росписью.

Глава 9. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

30. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств

(далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

33. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового органа справок-уведомлений, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

34. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 11, № 12 и № 14 к настоящему Порядку и доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета округа в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита округа Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ОКРУГА

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
	Код главы	РзПз	ЦСР	КВР	КОСГУ	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
1	2		3	4	5	6	7	8
Итого								

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

рублей

Бюджетная классификация		Сумма на год		
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета округа	на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

Лимиты бюджетных обязательств бюджета Шарьинского муниципального округа на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации						Тип средс ств	Лице вой счет	Сумма на год		
	Код глав ы	РзП з	ЦСР	КВР	КО СГУ	Суб КО СГУ			на 20__ год	плановый период	
										на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого											

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам бюджета Шарьинского муниципального округа

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к БА

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
			КВ СР	КФ СР	КЦ СР	КВ Р	КО СГУ	Суб КО СГУ	Тип средств	Код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

«__» _____ 20__ г.

Председатель комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к БА

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Лицевой счет	Лицевой счет - наименова ние	Код бюджетной классификации	Сумма		
			Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

«__» _____ 20__ г.

Председатель комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
о лимитах бюджетных обязательств

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к ЛБО

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
		КВ СР	КФ СР	КЦС Р	КВ Р	КО СГУ	Суб КОСГУ	Тип средс ств	Код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

«__» _____ 20__ г.

Председатель комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к ЛБО

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
		КВ СР	КФС Р	КЦ СР	КВР	КОС ГУ	Суб КОС ГУ	Тип сред ств	Код субси дии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

«__» _____ 20__ г.

Председатель комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Предложения главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета Шарьинского муниципального округа о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета Шарьинского муниципального округа)

Лицевой счет (код, наимено вание)	Код бюджетной классификации				Кос ГУ	Суб Кос ГУ	Тип средс ств	Утвержденные бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период				Кассовый расход на момент внесения изменений	Просьба на внесение изменений по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств			Основание
	КВЕР	КЦСР	КФСР	КВСР				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ год

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ОКРУГА

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

рублей

Бюджетная классификация		Сумма		
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета округа	на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Заведующий бюджетным отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам

(подпись) (расшифровка подписи)
«__»__ 20__ года

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Шарьинского муниципального округа

на__ 20__ года
(месяц)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа

рублей

Бюджетная классификация		Сумма на месяц
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета округа	
1	2	3
Итого		

Заведующий бюджетным отделом

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Бюджетная роспись на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета Шарьинского муниципального округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа) _____

Раздел I. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ОКРУГА

рублей

Наименование распорядителя (получателя)	Лицевой счет	Код бюджетной классификации				Сумма		
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

рублей

Бюджетная классификация		Сумма		
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого источников				

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____

Бюджетные ассигнования (изменения)
по расходам главного распорядителя

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к БА

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
		КВС Р	КФС Р	КЦ СР	КВР	КОС ГУ	Суб КОС ГУ	Тип средств	Код субсидии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____

Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита главного распорядителя

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к БА

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации	Сумма <i>рублей</i>		
		Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
о лимитах бюджетных обязательств

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к ЛБО

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наимено вание	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
		КВ СР	КФ СР	КЦ СР	КВ Р	КО СГУ	Суб КОСГ У	Тип средс ств	Код субсид ии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к ЛБО

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
		КВС Р	КФ СР	КЦ СР	КВР	КО СГУ	Суб КО СГУ	Тип сред ств	Код субси дии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета Шарьинского муниципального округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Шарьинского муниципального округа) _____

рублей

Наименование распорядителя (получателя)	Лицевой счет	Код бюджетной классификации				Аналитические коды			Сумма		
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СубКОСГУ	Тип средств	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)